

## ПРАВИЛА СКОРИСТАННЯ ВІДШКОДУВАННЯМ ВИТРАТ НА ЗАСВІДЧЕННЯ ДОКУМЕНТІВ НОТАРІУСОМ

у проєкті "Утворення структур для інтеграції іноземців у Польщі - етап II-пілотні Центри Інтеграції Іноземців", що реалізується Обласним управлінням праці в Ополе в рамках партнерства з Міністерством сім'ї та соціальної політики та регіональним Центром соціальної політики в Познані, що фінансується з Фонду Притулку, Міграції та Інтеграції (FAMI) та державного бюджету.

### Умови участі

1. Відшкодування може включати вартість завірення документів нотаріусом, коли завірені документи необхідні в питаннях трудового права, легалізації проживання, сімейного права або адміністративного розгляду (далі як відшкодування).
2. В обґрунтованих випадках керівник СІС\* може прийняти рішення про відшкодування вартості засвідчення нотаріусом документів, відмінних від зазначених у пп. 1.
3. Умовою подання заяви про можливість відшкодування є заповнення декларації про приєднання до проєкту разом із згодою на обробку персональних даних та пред'явлення документа, що підтверджує дані, що містяться в декларації, у тому числі виконання умов, зазначених у § 2 Правил набору та участі в проєкті.
4. Декларація про приєднання до проєкту повинна бути заповнена не пізніше дати отримання послуг нотаріуса.
5. Зразки декларації про приєднання до проєкту разом зі згодою на обробку персональних даних становлять Додаток № 1a, 1b до Правил набору та участі у проєкті.
6. У разі посвідчення документів, що стосуються дитини, особа, яка подає декларацію про приєднання до проєкту, повинна подати документ, що підтверджує, що вона є батьком / законним опікуном дитини / підопічного, чиї документи стосуються.
7. Для отримання відшкодування учасник повинен подати заявку на відшкодування, зразком якої є Додаток № 1 до цих Правил. Подача заяви не є однозначною з наданням відшкодування.
8. Разом із заявою про відшкодування учасник зобов'язаний подати наступні документи:
  - 1) заява до заяви про відшкодування, зразком якого є Додаток № 2 до цих Правил,
  - 2) копія іменного рахунку-фактури (оригінал для ознайомлення), виданого учаснику. У тексті рахунку-фактури має бути вказано ім'я учасника проєкту або дитини/підопічного, до якого відносяться документи. Допускається виставлення єдиного рахунку-фактури, що включає послугу, що стосується дорослого учасника проєкту і його неповнолітніх дітей / підопічних,
  - 3) оригінали завірених документів для перевірки та верифікації.

\* СІС – Центр Інтеграції Іноземців



Bezpieczna przystań

Projekt współfinansowany z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

„Budowanie struktur dla integracji cudzoziemców w Polsce – etap II – pilotaż Centrów Integracji Cudzoziemców”, w ramach Funduszu Azylu Migracji i Integracji 2014 – 2020 dla Celu szczególnego 2 Integracja / Legalna migracja (nabór nr 11-2020/BK-FAMI)

9. Заяви на відшкодування повинні бути подані в офісі Центру Інтеграції Іноземців в Ополе, вул. Дамрота 7, безперервно до тих пір, поки не будуть вичерпані наявні для цієї мети кошти.
10. Призначення відшкодування визначається порядком подачі заяви.
11. Учасник проекту може скористатися відшкодуванням в рамках реалізації проекту кілька разів до вичерпання коштів, виділених на ці цілі, відповідно до пп. 14.
12. Не допускається можливість повернення одного і того ж рахунку кілька разів.
13. Батьки/законний опікун може отримати відшкодування для кількох дітей/підопічних.
14. Загальна сума відшкодування, яка припадає на одну людину, що покривається відшкодуванням, не може перевищувати 100,00 зл. брутто, однак відшкодування не може перевищувати валову вартість послуги, отриманої з рахунку-фактури ПДВ (VAT), виданого нотаріусом.
15. У разі, якщо вартість послуги перевищує суму, зазначену в пп. 8, учасник проекту зобов'язаний понести решту витрат відповідно до оплати, встановленої нотаріусом.
16. Документи, зазначені в пп. 7 і 8, повинні бути доставлені в Центр Інтеграції Іноземців в Ополе, вул. Дамрота 7 не пізніше 10 робочих днів з дати скористання послуги нотаріуса (посвідчення документів).
17. Відшкодування здійснюватиметься протягом 14 робочих днів з дня доставки всіх дійсних документів, зазначених у пп. 16, на номер банківського рахунку, зазначений у заяві про відшкодування витрат на засвідчення документів нотаріусом.

#### Додатки:

- 1) Додаток № 1 Зразок заяви про відшкодування витрат на засвідчення документів нотаріусом.
- 2) Додаток № 2 Заява до заяви про відшкодування витрат на засвідчення документів нотаріусом.